

PROSPETTO RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

Denominazione U.O.C. : AFFARI GENERALI E LEGALI	Direttore: vacante
Ufficio: S.O.S. AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Responsabile: Anna Giordano

Procedimento Amministrativo	Termini di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione procedimento	Norme legislative e regolamentari sia dell'U.E. che nazionali, regionali e/o aziendali regolanti il procedimento
TRATTAZIONE DEI SINISTRI				
1. A fronte di richiesta di risarcimento danni istruttoria volta all'identificazione della Polizza di riferimento (annualità e tipologia di sinistro) apertura dei sinistri presso le Compagnie Assicuratrici	Apertura del sinistro immediata dalla data del protocollo di	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	D.L. 502/92 - D.Lgs. 517/93 - Libro IV C.C.
2. Acquisizione debiti informativi, richiesta, raccolta e trasmissione della documentazione necessaria ai competenti uffici od organi, professionisti ecc. per la trattazione del sinistro (fase endo procedimentale)	Non vi sono termini	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	D.Lgs. 209/2005 e s.m.i.
3. Gestione corrispondenza dell'ufficio e di quant'altro richiesto per dare attuazione alle decisioni della Direzione Generale o integrazione, ove necessario, dell'iter seguito dalle Compagnie Assicuratrici	Da valutare caso per caso	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	D.P.R. 482/1975 - L. 990/1969
4. Predisposizione di Determine per liquidazione premi assicurativi, regolazione premi, franchigie e successive attività di liquidazione contabile degli stessi	30 giorni dall'acquisizione di tutti gli elementi necessari	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	
Accesso ai documenti, alle Deliberazioni e alle Determine adottate dall'Azienda	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	L. 241/90 e s.m.i. - Regolamento approvato con delibera n. 69 del 11.10.2010 con allegata modulistica disponibile sul sito aziendale
Supporto amministrativo alla stipula dei contratti per gli affidamenti degli incarichi professionali, controllo della rispondenza tra l'opera prestata e le condizioni contrattuali pattuite. Liquidazione fatture	Immediata dalla ricezione di tutta la documentazione acquisita	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	D.P.R. n. 207/2010 - D.Lgs. 963/2006 - D.Lgs. N. 231/2002
Procedure di competenza Ufficiale Rogante	Immediata	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	
Predisposizione atti di nomina del Collegio Sindacale	Immediata	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	
Gestione degli atti di nomina, sospensione e revoca del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario e conservazione	Immediata	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	Obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009
Supporto amministrativo alla Direzione Strategica per la costituzione di Commissioni e Comitati a valenza aziendale	Non vi sono termini	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	
Supporto alla Direzione Generale per la promozione della trasparenza e secondo le modalità e i criteri forniti dal D.Lgs, n. 150/2009 e s.m.i.	Non vi sono termini	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	
Attività di supporto tecnico amministrativo per la predisposizione dei protocolli d'intesa e le convenzioni a carattere generale	Non vi sono termini	Dr.ssa Anna Giordano	Dr.ssa Anna Giordano	

